

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til administration	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med administration.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Indsatsen skal bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer evnen til at varetage sine forhold i kommunikationen med omgivelserne</li> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer kontrollen over sine økonomiske forhold</li> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer følelsen af at have kontrol over de handlemuligheder, der foreligger</li> <li>– At fremme muligheder for selvstændighed og selvbestemmelse i forhold til borgerens situation</li> </ul> <p>Indsatsen løftes i samarbejde mellem borger, dennes netværk, kommunale og øvrige relevante aktører, herunder frivillige.</p>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Ydelsen tildeles i grupper eller individuelt og leveres enten i et lokale, som kommunen har udvalgt til formålet, eller i borgerens eget hjem.</p> <p>Støtte til administration kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Støtte til håndtering og forståelse af post og personlig økonomi, herunder budget, opsparing og regninger</li> <li>– Støtte til kontakt til offentlige/private instanser, herunder banker, foreninger, organisationer og kommunale myndigheder</li> </ul> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte. De konkrete ydelser, som en borger visiteres til, fremgår af borgerens indsatsplan.</p>
<b>Borgerens opgave</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.</p> <p>Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter</li> <li>– Borgeren er samtidigt indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som skal til for at klare opgaverne selvstændigt</li> </ul>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

<b>Vejledende tidsforbrug</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Støtte til administration tilbydes som udgangspunkt hver 14. dag og i grupper.</p>
<b>Varighed/tidsbegrænsning</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed på 6 måneder.</p> <p>Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til indkøb og kost	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med indkøb og kost.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Indsatsen skal bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer evnen til at sikre, at kroppen får den nødvendige næring</li> <li>– At borgeren får udviklet sine evner til madlavning</li> <li>– At borgeren får mulighed for at vælge sin kost på et så oplyst grundlag som muligt</li> <li>– At borgeren får skabt en sammenhæng mellem økonomiske muligheder og sund kostsammensætning</li> <li>– At fremme muligheder for selvstændighed og selvbestemmelse i forhold til borgerens situation</li> </ul> <p>Indsatsen løftes i samarbejde mellem borger, dennes netværk, kommunale og øvrige relevante aktører, herunder frivillige.</p>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Ydelsen tildeles i grupper eller individuelt og leveres enten i et lokale, som kommunen har udvalgt til formålet, eller i borgerens eget hjem.</p> <p>Støtte til indkøb og kost kan eksempelvis være kostvejledning og/eller støtte til madplanlægning, indkøb, madlavning og spisning.</p> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte. De konkrete ydelser, en borger er visiteret til, fremgår af borgerens indsatsplan.</p>
<b>Borgerens opgaver</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.</p> <p>Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter</li> <li>– Borgeren er indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som det kræver at klare opgaverne selvstændigt</li> </ul>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

<b>Vejledende tidsforbrug</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Støtte til indkøb tilbydes som udgangspunkt 1 gang ugentligt og i grupper.</p>
<b>Varighed/tidsbegrænsning</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed på 6 måneder.</p> <p>Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til kontakt og samvær	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med kontakt og samvær.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Målet for indsatsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren støttes i at skabe og fastholde sociale netværk og relationer</li> <li>– Borgeren undgår isolation og ensomhed, fx via aktivering af frivillige netværk</li> </ul> <p>Indsatsen løftes i samarbejde mellem borger, dennes netværk, kommunale og øvrige relevante aktører, herunder frivillige.</p>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Ydelsen kan tildeles i grupper eller individuelt og leveres enten i et lokale, som kommunen har udpeget, eller et andet sted i lokalområdet.</p> <p>Støtte til kontakt og samvær kan både være hjælp til at håndtere de <i>følelsesmæssige og sociale aspekter</i> ved kontakt og samvær, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At håndtere følelser og problemstillinger i sociale sammenhænge</li> <li>– At skabe og fastholde netværk</li> </ul> <p>Som udgangspunkt trænes borgernes færdigheder i gruppeforløb som f.eks. social færdighedstræning (SFT).</p> <p>Yderligere kan det være støtte til at håndtere <i>praktiske aspekter</i> ved kontakt og samvær, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Brug af offentlige transportmidler, færden og bevægelse</li> <li>– Håndtering af kontakt til offentlige myndigheder, læge og tandlæge etc.</li> <li>– Deltagelse i sociale arrangementer, fritidstilbud eller aktivitets- og samværstilbud</li> </ul> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte. De konkrete ydelser, som en borger er visiteret til, fremgår af borgerens indsatsplan.</p> <p><i>Ferie og udflugter</i></p> <p>Borgere i botilbud tilbydes en årlig fælles ferie eller udflugter svarende til 5 dage. Den fælles ferie eller udflugterne arrangeres af botilbuddet - i nogle tilfælde sammen med andre botilbud i Norddjurs kommune.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

	Borgerne betaler selv for egne rejse- og opholdsudgifter, men skal ikke betale for det ledsagende personale.
<b>Borgerens opgaver</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.</p> <p>Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter.</li> <li>– Borgeren er indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som skal til for at klare opgaverne selvstændigt.</li> </ul>
<b>Vejledende tidsforbrug</b>	Berer på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.
<b>Varighed/tidsbegrænsning</b>	<p>Berer på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed af 6 måneder.</p> <p>Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til medicinhandling	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med medicinhandling.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Indsatsen skal bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer evnen til at indtage lægeordineret receptpligtigt medicin i henhold til lægens anvisninger</li> <li>– At borgeren generhverver evnen til at håndtere medicin, så den tages kontinuerligt</li> <li>– At medicin opbevares hensigtsmæssigt, så risikoen for, at andre kan komme til skade med medicinen, minimeres</li> </ul>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Ydelsen kan tildeles individuelt eller i grupper og leveres enten i borgerens eget hjem eller i et lokale, som kommunen har udvalgt til formålet.</p> <p>Støtte til medicinhandling kan eksempelvis være støtte til den rigtige dosering og indtagelse af medicin samt hensigtsmæssig opbevaring af medicin.</p> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>De konkrete ydelser, som en borger er visiteret til, fremgår af borgerens indsatsplan.</p>
<b>Borgerens opgaver</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte. Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter</li> <li>– Borgeren er indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som skal til for at klare opgaverne selvstændigt</li> </ul>
<b>Vejledende tidsforbrug</b>	Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.
<b>Varighed/ tidsbegrænsning</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed af 6 måneder.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

	Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.
--	---



## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til personlig pleje	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med personlig pleje.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Indsatsen skal bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer evnen til at varetage sin personlige pleje, så borgerens helbred ikke lider skade og borgeren kan indgå i almindelig social omgang med andre mennesker</li> <li>– At sikre borgerens forståelse for det helbredsmæssige aspekt ved personlig hygiejne (regelmæssig bad, tandbørstning og tøjskift)</li> <li>– At fremme muligheder for selvstændighed og selvbestemmelse i forhold til borgerens personlige pleje</li> </ul>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Støtte til personlig pleje kan eksempelvis være støtte i forbindelse med af- og påklædning, toiletbesøg og bad samt støttende samtaler i forbindelse med normer omkring personlig hygiejne</p> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>De konkrete ydelser, som en borger er visiteret til, fremgår af borgerens indsatsplan.</p>
<b>Borgerens opgaver</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.</p> <p>Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter</li> <li>– Borgeren er indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som det kræver at klare opgaverne selvstændigt</li> </ul>
<b>Vejledende tidsforbrug</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Støtte til bad og hårvask tilbydes som udgangspunkt 1-2 gange om ugen.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

<b>Varighed/ tidsbegrænsning</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed af 6 måneder.</p> <p>Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.</p>
--------------------------------------	---

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til praktiske opgaver i hjemmet	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med løsningen af praktiske opgaver i hjemmet.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Indsatsen skal bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At fremme selvstændighed og selvbestemmelse i forhold til borgers løsning af praktiske opgaver i hjemmet</li> <li>– At borgeren genvinder eller fastholder evnen til at holde et hjem på det niveau, som borgeren finder passende</li> <li>– At vedligeholdelse af hjemmet bliver en integreret del af borgers hverdag</li> </ul> <p>Indsatsen løftes i samarbejde mellem borger, dennes netværk, kommunale og øvrige relevante aktører, herunder frivillige.</p>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Støtte til praktiske opgaver i hjemmet kan tildeles i grupper eller individuelt og leveres enten i et lokale, som kommunen har udvalgt til formålet, eller i borgerens eget hjem.</p> <p>Støtte til praktiske opgaver i hjemmet kan eksempelvis være støtte i forbindelse med oprydning, tøjvask, rengøring og vedligeholdelsesopgaver.</p> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>De konkrete ydelser, som en borger er visiteret til, fremgår af borgerens indsatsplan.</p>
<b>Borgerens opgaver</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.</p> <p>Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter</li> <li>– Borgeren er indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som skal til for at klare opgaverne selvstændigt</li> </ul>
<b>Vejledende tidsforbrug</b>	Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.
<b>Varighed/ tidsbegrænsning</b>	Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

	<p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed af 6 måneder.</p> <p>Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.</p>
--	--

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

Støtte til uddannelse og beskæftigelse	
<b>Målgruppe</b>	Ydelsen tildeles borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for hjælp og støtte i forbindelse med uddannelse og/eller beskæftigelse.
<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Indsatsen skal bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At borgeren genvinder eller bevarer de færdigheder, der kræves for at kunne møde de krav, der stilles på uddannelsesstedet/arbejdspladsen</li> <li>– At borgeren støttes i at begå sig på den tilbudte arbejdsplads/uddannelsessted</li> <li>– At borgeren støttes i at fastholde en dagsstruktur/ døgnrytme, som er nødvendig for at klare kravene</li> </ul> <p>Opgaven løftes i samarbejde mellem borgeren, dennes netværk, socialområdet, arbejdsmarkedsområdet, relevante uddannelsesinstitutioner og/eller civilsamfundsaktører, fx private virksomheder.</p>
<b>Aktiviteter, der kan indgå i indsatsen</b>	<p>Støtten kan tildeles i grupper eller individuelt.</p> <p>Støtte til uddannelse og beskæftigelse kan eksempelvis være at støtte borgeren i at komme i job og/eller påbegynde uddannelse, skabe kontakt til eller vejlede om relevante instanser samt støtte og motivere borgeren til fastholdelse af arbejde og uddannelse.</p> <p>Hvilke ydelser, som en borger modtager, beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>De konkrete ydelser fremgår af borgerens indsatsplan.</p>
<b>Borgerens opgaver</b>	<p>Indsatsen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.</p> <p>Det betyder, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Borgeren er aktivt deltagende i de beslutninger, som skal træffes, og deltager aktivt i de planlagte aktiviteter</li> <li>– Borgeren er indstillet på at deltage i udviklingen af de færdigheder, som skal til for at klare opgaverne selvstændigt</li> </ul>
<b>Vejledende tidsforbrug</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>I forbindelse med opstart af arbejde/uddannelse vil der typisk være et øget støttebehov, der aftager efter en periode, hvorefter hjælpen nedtrappes tilsvarende.</p>

## Indsatskatalog: Socialpædagogisk støtte

<b>Varighed/ tidsbegrænsning</b>	<p>Beror på en individuel og faglig vurdering af borgerens samlede situation og behov for hjælp og støtte.</p> <p>Indsatser efter §82 har dog en maksimal varighed af 6 måneder.</p> <p>Evaluering og opfølgning sker ud fra en individuel og konkret vurdering, hvor borgers progression følges.</p>
--------------------------------------	---