

Norddjurs Kommune

Økonomi- og lønafdelingen

Område: Forsikringspolitik
Gældende fra: 25. januar 2006
Ansvarlig: Økonomi- og lønchefen
Dækningsområde: Norddjurs Kommune

Forsikringspolitik/ - administration for Norddjurs Kommune

Senest ajourført/offentliggjort: 1. januar 2007

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. **Formål**
2. **Forsikringsgiver**
 - Hvor forsikrer Norddjurs Kommune
3. **Forsikringstager**
 - Hvem forsikrer
4. **Administrativ organisation**
 - Hvor administreres kommunens forsikringer
5. **Daglig administration**
 - Hvem er ansvarlig for, at der bliver forsikret, når behov opstår
6. **Generelt i forbindelse med skader**
 - Hvem anmelder skader og hvordan
7. **De administrative enheders forsikringspligt**
 - Hvad ønsker kommunen generelt at forsikre
8. **Specielle risikoforhold**
 - Byggeri under opførelse
9. **Selvejende institutioner**
10. **Udvidelse af forsikringspligt**
 - Hvis der er tvivl om, hvorvidt en risiko skal forsikres
11. **EU-udbud**
12. **Rapport**
13. **Forsikringsorganisation og forsikringssystem**
14. **Moms**
15. **Ikrafttræden og ændring**

1. Formål

Forsikringspolitikken omfatter alle forvaltningsområder og alt personale.

Formålet med nærværende forsikringspolitik er at opnå, at der administreres efter fællesregler i forsikringssager i samtlige kommunale forvaltningsområder, evt. samt selvejende institutioner.

2. Forsikringsgiver

Kommunen forsikrer sine risici efter omstående regler i **KommuneForsikring A/S**.

Ved overtagelse af forsikringer fra anden side, overføres disse som hovedregel til forsikring i KommuneForsikring.

3. Forsikringstager

I samtlige forsikringsaftaler anføres **Norrdjurs Kommune** som forsikringstager, idet de enkelte forsikringsaftaler kan suppleres med oplysning om det respektive forvaltningsområde.

F.eks.: Norrdjurs Kommune
Teknisk Afdeling/Materialegården

4. Administrativ organisation

Kommunens forsikringer administreres centralt af **Direktionssekretariatet**, der varetager de forsikringsmæssige forhold til KommuneForsikring for alle forvaltningsområder.

Arbejdsskadeforsikring administreres tillige af Direktionssekretariatet.

De budgetansvarlige afdelings- og institutionsledere har dog ansvaret for, at oplysninger om større nyanskaffelser tilgår Direktionssekretariatet.

5. Daglig administration

Henvendelse om forsikringer m.v. til KommuneForsikring foretages af Direktionssekretariatet.

6. Generelt i forbindelse med skader

Det påhviler de forsikrede enheder, når en forsikringsbegivenhed er indtrådt, efter evne at afværge eller begrænse skaden.

De forsikrede enheder skal endvidere så vidt muligt sikre, at en tilsvarende skade ikke kan indtræde igen.

Indtræffer et ulykkestilfælde, der kan begrunde krav om ydelse efter lov om arbejdsskadesikring, skal der snarest – og senest 9 dage efter skadens indtræden, jfr. lovens § 31, stk. 1 – udfærdiges anmeldelse herom.

Anmeldelsen fremsendes til Direktionssekretariatet.

Har arbejdsskaden **medført døden** skal anmeldelse herom – jfr. lovens § 31, stk. 4 – via Direktionssekretariatet sendes til Arbejdsskadestyrelsen **inden 48 timer** efter dødsfaldet, også i det tilfælde, hvor arbejdsskaden tidligere er anmeldt.

7. De administrative enheders forsikringspligt

7.1 Selvforsikring

Alle risici, der ikke er nævnt i nedenstående punkter, forsikres ikke, men bæres af kommunen (institutionernes drift).

Der skal specielt gøres opmærksom på

- Løsøreforsikring/tyveri
- Patientforsikring
- Hjemmearbejdspladser

hvor kommunen er selvforsikret.

Forvaltningschefer kan i særlige tilfælde indstille til Direktionssekretariatet at praksis, hvad angår tegning af forsikringer eller selvforsikring, fraviges, og kun efter forudgående beslutning i hvert enkelt tilfælde.

7.2 Forsikringer uden selvrisiko / forsikringer med selvrisiko

- Motorkøretøjsforsikring (selvrisiko 5.000,00 kr.)
- Kollektiv ulykkesforsikring for
 - Kommunalbestyrelsesmedlemmer
 - Brandmænd
- Bygningsforsikring (selvrisiko 25.000 kr.)
- Byggeri under opførelse
- Løsøreforsikring
 - Brand (selvrisiko 25.000 kr.)
 - Vandskade (selvrisiko 25.000 kr.)
- Rede penge forsikring (selvrisiko 25.000 kr.)
- All Risk forsikring
- Ansvarsforsikring for
 - Kommunens repræsentanter i eksterne bestyrelser (selvrisiko 25.000 kr.)
 - Generel ansvarsforsikring (selvrisiko 25.000 kr.)
 - Forureningsudgifter (standard – selvrisiko 100.000 kr.)
 - Plejebragte børn (standard – selvrisiko 2.000 kr.)
- Erhvervsrejseforsikring
- Kautionsforsikring (selvrisiko 25.000 kr.)
- Arbejdsskadeforsikring – administrationsordning

7.3. Andet

Med hensyn til børn i daginstitutioner, skoler, skolefritidsordninger m.v. har Norddjurs Kommune ikke tegnet forsikring.

I tilfælde af uheld vil barnet derfor kun få erstatning, hvis forældrene har tegnet forsikring.

8. Specielle risikoforhold

8.1. Korttidsforsikring

Ved udbud skal udbudsmaterialet indeholde oplysning om, at kommunen tegner forsikring samt omfang – evt. selvrisiko også selvrisiko ved varmt arbejde oplyses i udbudsmaterialet, som byrde for sikrede entreprenør.

Entreprenør pålægges pligt til skriftligt at meddele Direktionssekretariatet skete forsikringsbegivenheder.

8.1.1 Bygning under opførelse

Samtidig med indgåelse af entreprenørkontrakter tegnes i samtlige kommunale byggesager, jfr. udbudsmaterialet

1. bygnings- og stormskadeforsikring, eller
2. kombineret entrepriseforsikring omfattende all-risk-forsikring incl. brandforsikring og evt. ansvarsforsikring.
3. bestående bygninger, anlæg eller løsøre, der befinder sig i umiddelbar nærhed af en ny-, om- eller tilbygning medforsikres under entrepriseforsikringen med all-risk-dækning med et beløb, der svarer til risikoen.

8.1.2 Anlægsarbejder excl. bygning

Samtidig med indgåelse af entreprisekontrakter vedrørende anlægsarbejder excl. bygningsarbejder eller påbegyndelse af egne anlægsarbejder excl. bygningsarbejder af et vist omfang eller af risikobetonet art tegnes en kombineret entrepriseforsikring (all-risk og/eller ansvarsforsikring).

9. Selvejende institutioner

Hvor kommunen har indgået driftsoverenskomst pålægges en tilsvarende forsikringspligt ved optagelse af bestemmelse herom i driftsoverenskomsten.

Forsikringspligten kan tegnes hos KommuneForsikring på selvstændige policer, og institutionen skal indhente tilbud fra KommuneForsikring.

10. Udvidelse af forsikringspligten

Indgåelse af forsikringsaftaler vedrørende andre forsikringsarter end anført i forsikringspolitikken, kan kun finde sted med økonomiudvalgets godkendelse i hver enkelt tilfælde.

Ansøgning fremsendes til Direktionssekretariatet, der forelægger sagen til politisk behandling.

11. EU-udbud

Ved kontraktudløb udbydes samtlige forsikringer i licitation iht. EU's regler om indgåelse af offentlige tjenesteydelseskontrakter (bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004).

Forsikringskontrakter indgås for en 5-årig periode.

I forbindelse med udbud af forsikringer anvendes der ikke forsikringsmægler.

12. Rapport

Direktionssekretariatet udarbejder hvert år i 1. kvartal rapport til kommunalbestyrelsen med følgende temaer:

- Generelt om forsikringsdækning
- Betalte præmier
- Skadestatistik
- Afgivelser fra forsikringspolitikken
- Evt. indstilling om ændring

13. Forsikringsorganisation og forsikringssystem

13.1 Forsikringsorganisation

En uddybende vejledning omkring forsikringer m.v. er beskrevet i bilaget "Forsikringsadministration", der er bilag til forsikringspolitikken.

13.2 Forsikringssystemer

KommuneForsikrings og Arbejdsskadestyrelsens administrationssystemer skal i videst muligt omfang benyttes.

14. Moms

Moms på erstatningsbeløb tilgår Direktionssekretariatet.

Beløbet anvendes til at fremme risikostyring (projekter), uddannelse m.v.

15. Ikrafttræden og ændring

Forsikringspolitikken træder i kraft ved sammenlægningsudvalgets godkendelse den 25. januar 2006.

Væsentlige ændringer kræver økonomiudvalgets godkendelse.

Sammenlægningsudvalgets møde den 13. december 2006:

I forbindelse med godkendelse af tilbud på forsikringer for perioden 1. januar 2007 – 31. december 2011 er forsikringsselskabet **KommuneForsikring** indført i forsikringspolitikken.

Endvidere er der foretaget ændring af pkt. 7.2, hvor "Arbejdsskadeforsikring – reguleringsordning (80%)" er ændret til "Arbejdsskadeforsikring – administrationsordning"

Selvrisiko på 25.00 kr. omfatter bygningsforsikring, løsøreforsikring, rede penge forsikring, ansvarsforsikring og kautionsforsikring.