

Roller og ansvar i den traditionelle projektmodel og laboratiemodellen.

Dette dokument uddyber den beskrivelse af roller og ansvar for henholdsvis den traditionelle projektmodel og laboratiemodellen, der fremgår af projektguiden. Beskrivelserne er ikke faste og udtømmende - dvs. at ikke alle de nævnte karakteristika nødvendigvis er til stede hos hver aktør ligesom den enkelte aktør kan have karakteristika, der ikke er beskrevet eller er beskrevet hos andre aktører.

I den udstrækning, der er forskel mellem de forskellige aktørers roller og ansvar i henholdsvis den traditionelle projektmodel og laboratiemodellen, vil det fremgå.

Styregruppen

Styregruppens medlemmer vil ofte være ledere, fagchef(er) og eventuelt direktør. Det er en fordel, at den leder, som skal overtage den løsning, projektet udarbejder, er medlem af styregruppen.

Styregruppens overordnede ansvar vil oftest omfatte:

- Godkende projektets målsætninger og leverancer
- Træffer overordnede beslutninger om projektet og eventuelle ændringer af projektet
- Sikre, at de ressourcer, der er nødvendige for projektets gennemførelse - og som derfor indskrives i startdokumentet - er til stede
- I dialog med projektlederen at fastsætte rammerne for projektet - f.eks. hvor ofte styregruppen mødes og hvilket tidsforbrug hos såvel styregruppemedlemmer som projektgruppemedlemmer, der skal afsættes til projektet
- Følge op på at der er fremdrift i projektet
- Afklare politiske og principielle spørgsmål i forhold til den øvrige organisation
- Bidrage med koordinering på tværs af fag- og forvaltningsgrænser.

Alle projekter har ikke nødvendigvis en styregruppe, men alle projekter skal have en projektejer.

Projektejeren

Projektejeren er enten en afdelingsleder, fagchef eller direktør. Projektejeren skal altid være en ledelsesrepræsentant. Projektejerens overordnede ansvar vil desuden oftest omfatte:

- Sikre, at projektet skaber værdi for organisationen som helhed og er i tråd med overordnede strategier og visioner
- Løbende sparring med projektlederen i hele projektperioden
- Bidrage med ressourcer til projektet
- Agere som ambassadør for projektet overfor resten af organisationen.

I den traditionelle projektmodel udpeges én projektejer, mens der er i laboratiemodellen kan udpeges to, hvis projektet er tværgående.

Projektlederen

Projektlederen er den daglige leder af projektet og leder projektgruppen ved bl.a. at motivere, delegere, følge op og give feedback til projektgruppen. Projektlederen må desuden - og særligt hvis

laboratoriemodellen anvendes - forvent selv at skulle levere materiale til projektet. Projektlederens overordnede ansvar vil desuden omfatte:

- Sikre at projektgruppen leverer leverancer, og succeskriterier realiseres
- Lede projektet gennem alle faser og særligt sikre overdragelsen til drift
- Have den fornødne kontakt med projektejer og rapporterer til styregruppen.
- Udarbejde eventuel sagsfremstilling til politisk behandling og behandling i MED organisationen
- Håndtere øvrige interessenter - det kan være andre forvaltninger, eksterne rådgivere, myndigheder osv.
- Synliggøre projektet og tale projektets sag.

Projektgruppen

Projektgruppens overordnede ansvar vil oftest omfatte:

- At levere faglig viden og erfaring til at kunne løse projektets opgaver.
- At afsætte den nødvendige tid til at kunne løse projektopgaverne og planlægge sin tid, så alle projekt- og driftsopgaver løses.
- At forholde sig kritisk og konstruktivt til stillede opgaver
- At agere som et hold, der er indstillet på at løse opgaven
- At gøre opmærksom på, hvis der er emner og snitfalder, som er relevante, og som projektlederen ikke har nævnt.

Det kan være hensigtsmæssigt at udskifte medlemmer af projektgruppen efterhånden som projektet går fra den ene fase til denne næste. Desuden kan det være nødvendigt at inddrage ad-hoc medlemmer i projektgruppen. Det kan f.eks. være, at det i forbindelse med et daginstitutionsbyggeri - hvor projektgruppen udgøres af personale inden for dagtilbudsområdet - er relevant og nødvendigt at inddrage en medarbejder fra vej og parkafdelingen med særlige kompetencer inden for vej og trafik, så det sikres, at parkeringspladsen anlægges på en sådan måde, at trafikken fortsat kan afvikles fornuftigt, når daginstitutionen er taget i brug.

Referencegruppen

Referencegrupper ligner på enkelte punkter projektgruppen og styregruppen, da referencegrupper ofte besidder en faglig viden ligesom de kan fungere som ambassadører for et projekt. Omvendt adskiller en referencegruppe sig fra en styregruppe ved at referencegruppen ikke kan træffe beslutninger om projektet. Det kan ikke desto mindre have stor betydning for en succesfuld implementering af projektet, at referencegrupperne har været inddraget i projektperioden, da referencegruppen kan bidrage med viden om vigtige interessenters interesser i projektet. Eksempler på referencegrupper kan være MED-udvalg, skolebestyrelser osv., men kan også være enkeltpersoner.